

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» сентября 201\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от «\_\_\_» сентября 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_  
заведующий МДОУд/с №7 «Ладушки»  
\_\_\_\_\_ В.А.Дианова

**Положение**  
**об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в**  
**МДОУ детского сад общеразвивающего вида №7 «Ладушки»**

**1. Общие положения**

1.1. В муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Ладушки» (далее - ДООУ) должность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится на общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека, в частности, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, рекомендациями Международной организации труда, Всемирной декларацией об образовании для всех, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (главой «Дошкольные учреждения»), Федеральным законом от 26.02.1997 № 1-фкз «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательного процесса (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

**2. Задачи Уполномоченного**

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса решает следующие задачи:

- создание системы гражданско-правового образования участников образовательного процесса в ДООУ;
- осуществления контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательного процесса;
- организация правового образования, воспитание правовой культуры;
- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательного процесса.

**3. Функции Уполномоченного**

Уполномоченный выполняет следующие функции:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственно-общественного самоуправления ДООУ (педагогического совета,

родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательного процесса;

- обращается к руководству ДОУ с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательного процесса;

- формирует и организует работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательного процесса и предложение проектов решения спорного вопроса;

- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательного процесса в дошкольном учреждении;

- участвует в разработке локальных актов ДОУ, определяющих права и ответственность участников образовательного процесса;

- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательного процесса;

- взаимодействует со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых документов в отношении организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

#### **4. Права и обязанности Уполномоченного**

##### **4.1. Уполномоченный имеет право:**

- входить в ассоциацию общественных правовых объединений по защите прав человека;

- подписывать открытые обращения по фактам нарушения прав человека;

- консультировать участников образовательного процесса по правовым вопросам;

- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с Советом ДОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;

- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав образовательного процесса до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

##### **4.2. Уполномоченный обязан:**

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете ДОО с выводами и рекомендациями.

4.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **5. Ответственность Уполномоченного**

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления ДОО;
- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав;
- компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательного процесса.

## **6. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (сотрудников ДОО, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

6.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

6.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее **десяти рабочих** дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации ДОО с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции которых находится разрешение обращения по существу;

6.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

6.5. О принятом решении Уполномоченный **в семидневный срок** уведомляет заявителя.

6.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

7.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательного процесса.

7.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- выписки из локальных актов ДООУ о правах участников образовательного процесса;
- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

#### **8. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса**

8.1. Уполномоченный может быть избран из числа педагогов ДООУ на организованном педагогическом совете. Кандидатуры на назначение Уполномоченного выдвигаются педагогическим коллективом ДООУ и рассматриваются персонально.

8.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на педагогическом совете ДООУ один раз в два года;
- члены педагогического совета ДООУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются решением педагогического совета ДООУ;
- информация об Уполномоченном, контактные телефоны, о времени приема Уполномоченным участников образовательного процесса размещается в родительских уголках групп, на официальном сайте ДООУ, доводится до сведения участников образовательного процесса на родительских собраниях.

8.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

8.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом ДОУ.