

Принят на общем собрании
трудового коллектива МДОУ
детский сад общеразвивающего вида
№ 7 «Ладушки»
Протокол № 1
от «11» ЯНВАРЯ 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением Управления образования
администрации Коломенского городского
округа
Московской области
от 10.01.2018 № 23/р

Начальник Управления образования
администрации Коломенского городского
округа
Московской области



Л.Н. Лунькова

УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида
№ 7 «Ладушки»**

(новая редакция)

2018 год.

Межрайонная ИФНС России №7
 по Московской области
 Внесена запись

24 декабря 2018 года

ОГРН 5025007334440

ГРН 5025007334440

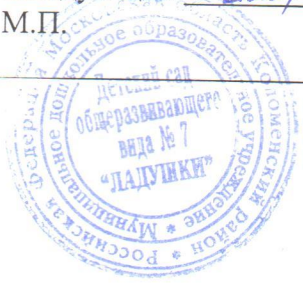
Должность: Значит

Подпись: Значит

М.П. Значит

Экземпляр документа хранится в регистрирующем центре

Прошито, пронумеровано,
 скреплено печатью
 Заведующий Вит. Дианова В.А.
 М.П.



Оглавление.

Глава 1. Общие положения (ст.ст.1-16).

Глава 2. Основные цели, задачи, их реализация. Предмет и виды деятельности Детского сада (ст.ст.17-30)

Глава 3. Муниципальное задание (ст.ст.31-37)

Глава 4. Организация воспитательно-образовательной деятельности (ст.ст.38-62)

Глава 5. Участники образовательной деятельности. Их права и обязанности (ст.ст.63-85)

Глава 6. Управление Детским садом (ст.ст.86-111)

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Детского сада (ст.ст. 112-127)

Глава 8. Учет и отчетность Детского сада (ст. 128)

Глава 9. Регламентация деятельности (ст.129)

Глава 10. Порядок изменения Устава Детского сада (ст.130)

Глава 11. Реорганизация и ликвидация Детского сада (ст.ст.131-139)

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 7 «Ладушки», (именуемое в дальнейшем - Детский сад), является образовательным учреждением, созданным на основании Постановления Главы администрации Коломенского района № 98 от 28.02.1996 года, в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Коломенского городского округа Московской области в сфере образования.

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение

Статья 2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями).

Статья 3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Коломенский городской округ Московской области в лице администрации Коломенского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

140407, Московская область, г. Коломна, пл. Советская д.1.

Детский сад находится в ведении Управления образования администрации Коломенского городского округа Московской области, которое частично осуществляет функции и полномочия учредителя (далее Уполномоченный орган).

Статья 4. Детский сад является юридическим лицом, приобретает права юридического лица, в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

Статья 5. Детский сад осуществляет образовательную деятельность с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Статья 6. Детский сад является некоммерческим учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, обеспечение деятельности которого осуществляется в соответствии с заданием Учредителя.

Статья 7. Детский сад имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации Коломенского городского округа Московской области,

печать, и другие необходимые реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статья 8. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества Детского сада средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

Статья 9. Полное наименование Детского сада – муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 7 «Ладушки». Сокращенное название – МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 7 «Ладушки».

Статья 10. Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: 140473, РФ, Московская область, Коломенский район, с. Непецино, ул. Тимохина, дом 29.

Фактический адрес: 140473, РФ, Московская область, Коломенский район, с. Непецино, ул. Тимохина, дом 29.

Статья 11. Медицинское обслуживание детей, находящихся в Детском саду, обеспечивается государственным учреждением здравоохранения на основании ежегодно заключаемого договора на предоставление услуг по медицинскому обслуживанию.

Статья 12. Организация питания в Детском саду.

1. Организация питания в Детском саду осуществляется собственным пищеблоком (столовой). Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с возрастом и временем пребывания (длительностью пребывания) детей в Детском саду.

2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с нормами, утвержденными в Детском саду и рекомендациями органов здравоохранения и в соответствии с действующим законодательством.

3. Устанавливается четырехразовое питание детей.

4. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Детским садом и утвержденным заведующим.

5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал Детского сада.

Статья 13. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

Статья 14. Работники Детского сада обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Статья 15. Детский сад в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военно-обязанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего Детским садом.

Статья 16. Детский сад обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о деятельности учреждения и предоставляемых образовательных услугах, путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Глава 2. Основные цели, задачи, их реализация.

Предмет и виды деятельности Детского сада.

Статья 17. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Статья 18. Предметом деятельности Детского сада является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством, а также:

- воспитание, обучение и развитие воспитанников, присмотр и уход;
- разработка и внедрение новых образовательных программ;
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- проведение культурно - массовых мероприятий, организация досуга.

Статья 19. Основными задачами Детского сада являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной

направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Статья 20. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

1) выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также учебные и методические пособия;

2) выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации;

3) самостоятельно, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу;

4) самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Детского сада, годовой учебный план согласовывать с Учредителем;

5) реализовывать дополнительные образовательные программы по воспитанию и образованию детей;

6) оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, а доход от указанной деятельности использовать в соответствии с уставными целями;

7) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

Статья 21. Основными целями деятельности Детского сада являются:

1) повышение социального статуса дошкольного образования;

2) обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

Статья 22. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с осуществлением деятельности по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

2) воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;

3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- 4) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- 6) проведение культурно - массовых мероприятий, организация досуга;
- 7) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 8) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 9) при Детском саду организуется логопедический пункт для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3 – 7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи, основными задачами которого являются:
 - предупреждение нарушений устной и письменной речи;
 - развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
 - пропаганда логопедических занятий среди педагогов Детского сада, родителей воспитанников (законных представителей);
 - воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
 - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника.

Статья 23. Основные принципы дошкольного образования:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Детского сада с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

Статья 24. Детский сад вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

Статья 25. Детский сад оказывает платные дополнительные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2014 № 706 и Порядком предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями в Московской области, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 10.07.2007

Статья 26. Детский сад оказывает платные дополнительные услуги при следующих условиях:

- возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных дополнительных образовательных услуг за счет средств, полученных от оказания этих услуг (при установлении льготных категорий Потребителей),
- согласование с Учредителем цен на платные дополнительные образовательные услуги,
- утверждение перечня дополнительных образовательных услуг Учредителем,
- составление сметы доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности от внебюджетных средств.

Статья 27 . Детский сад ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

Статья 28. Детский сад оказывает следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- Развивающие занятия с детьми старшего дошкольного возраста.

Стоимость и перечень платных образовательных услуг утверждается Учредителем.

Статья 29. Детский сад до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Детский сад доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа их выдающего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием, и перечень платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

Статья 30.

Порядок оказания платных услуг:

- платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета,
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей),

- Детский сад составляет Положение о платных образовательных услугах,
- Детский сад заключает договор с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг,
- руководитель Детского сада заключает договоры с педагогическими работниками на оказание платных образовательных услуг,
- руководитель издает приказ об организации платных образовательных услуг.

Глава 3. Муниципальное задание.

Статья 31. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Статья 32. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Статья 33. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Статья 34. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Статья 35. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Статья 36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Детскому саду из бюджета Коломенского городского округа Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ).

Статья 37. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией Коломенского городского округа Московской области .

Глава 4. Организация воспитательно-образовательной деятельности.

Статья 38. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Статья 39. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения, в подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности.

Статья 40. Помещения Детского сада (групповые (игровые) комнаты, спальни, раздевалки, пищеблок, туалетные комнаты и другие) отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивают условия для разных видов двигательной, игровой, умственной активности воспитанников.

Статья 41. Воспитание и обучение ведётся в Детском саду на русском языке.

Статья 42. Дошкольное образование обеспечивает воспитание, присмотр, уход и обучение детей, реализацию в полном объеме дошкольных образовательных программ, как по основной деятельности, так и по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности.

Статья 43. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов.

Статья 44. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

4.1. Порядок комплектования Детского сада.

Статья 45. Порядок комплектования Детского сада определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

Статья 46. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

Статья 47. В дошкольные группы Детского сада принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

Статья 48. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Статья 49. Наполняемость групп определяется из норматива площади независимо от посещаемости Детского сада детьми и исходя из списочного состава, в соответствии с действующими в текущем году Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Статья 50. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Статья 51. Основанием для приёма воспитанников в детский сад является путёвка, выданная Управлением образования администрации Коломенского городского округа Московской области .

Статья 52. В целях социальной поддержки детей, нуждающихся в особой заботе, в соответствии с Федеральными Законами правом на внеочередное зачисление в Детский сад пользуются:

- дети прокуроров и следователей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети судей, мировых судей;
- дети военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

Статья 53. Льготным (первоочередным) правом поступления в Детский сад пользуются:

- дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I и II группы;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудника, военнослужащего и работника федеральной противопожарной службы.

Статья 54. Правила приема в Детский сад определяются образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закреплены в Уставе. Детский сад обеспечивает прием детей граждан, проживающих на территории закрепленной Учредителем за детским садом. Детям может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

Статья 55. Детям может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

Статья 56. Администрация Детского сада при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

Статья 57. При приеме ребенка в Детский сад, необходимо ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Статья 58. Прием детей в Детский сад производится с предоставлением необходимых документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- гражданами, имеющими право на льготный прием ребенка в Детский сад, предоставляются копии документов, подтверждающих это право.

Статья 59. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Статья 60. Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

Статья 61. Продолжительность и количество непосредственно образовательной деятельности определяется в соответствии с требованиями к режиму образовательного процесса, действующими в текущем году норм СанПиН и образовательными программами, по которым работает Детский сад.

4.3.Порядок отчисления воспитанников.

Статья 62. Отчисление ребенка из Детского сада осуществляется при расторжении договора Детского сада с родителями (законными представителями) ребенка по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Глава 5. Участники образовательной деятельности. Их права и обязанности.

Статья 63. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

Статья 64. Взаимоотношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Статья 65. Заведующий Детским садом является работодателем. При приеме на работу работодатель знакомит работника под роспись со следующими документами:

- Коллективным и трудовым договором;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдением правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного учреждения.

Статья 66 Трудовые отношения с работником могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, по инициативе администрации и без согласия профсоюза в случаях повторного, в течение года, грубого нарушения Устава; применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника; за появление на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

Статья 67. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Статья 68. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Статья 69. Отношения работника и администрации Детского сада регулируются трудовым договором, условия которого должны соответствовать и не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

Статья 70. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН,
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по установленной форме.

5.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

Статья 71. Педагогические работники имеют право:

- 1) на участие в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией и содержанием воспитательно-образовательной работы в Детском саду, в педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- 2) на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Детского сада, вносить предложения заведующему Детского сада и органам образования;
- 3) лично участвовать при подведении итогов проверки его работы руководителем Детского сада и представителями органов образования;
- 4) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников,
- 6) требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- 7) распространять свой педагогический опыт;
- 8) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании»,
- 9) обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- 10) участвовать в научно - экспериментальной работе,
- 11) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 12) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- 13) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 15) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Статья 72. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Статья 73. Педагогические работники обязаны:

- 1) выполнять Устав Детского сада;
- 2) соблюдать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- 3) поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства детей;
- 4) не допускать психического насилия и применение методов физического насилия по отношению к детям;
- 5) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 6) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития ребенка;
- 7) обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- 8) знать свои обязанности, приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, современные технологии продуктивного, дифференцирующего обучения, технологии причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основы экологии, экономики, социологии, трудовое законодательство, основы работы с электронными таблицами, мультимедийным оборудованием;
- 9) организовывать и контролировать индивидуальную и самостоятельную деятельность детей;
- 10) соблюдать права и не ограничивать свободу детей;
- 11) обеспечивать соблюдение правил требований безопасности труда в образовательном процессе и работе. Обо всех случаях травматизма необходимо сообщать администрации;
- 12) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, принимать участие в деятельности педагогического и иных советов, методических объединениях и других формах методической работы;
- 13) выполнять правила охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.
- 14) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой программы;
- 15) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 16) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 17) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 18) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 19) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 20) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 21) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

Статья 74. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Статья 75. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

Статья 76. За особые услуги в деле образования и воспитания работники награждаются почетными грамотами, благодарственными письмами и нагрудными знаками.

Статья 77. Условия оплаты труда работников:

1. Заработная плата работнику устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда, структуру управления Детским садом, штатное расписание и должностные обязанности работников.

2. Заработная плата работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Детского сада включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Детским садом в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам Детского сада, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Детским садом в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Детского сада, принятым по согласованию с комиссией Детского сада и с учетом мнения представительного органа работников.

5. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Статья 78. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или

учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Статья 79. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом требований действующего законодательства.

5.2. Права детей.

Статья 80. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Статья 81. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление игрушек, оборудования для игр.

Статья 82. Каждый ребенок имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия;

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Статья 83. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) знакомиться с образовательной программой из числа используемых в Детском саду;
- 3) принимать участие в управлении Детским садом в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 6) знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- 7) требовать выполнения договора между родителями и Детским садом;
- 8) расторгать досрочно договор между Детским садом и родителями;
- 9) участвовать в жизни Детского сада, выбирать и быть избранным в родительский комитет, Управляющий совет;
- 10) получать современную квалифицированную консультацию и необходимую практическую помощь воспитателя по вопросам воспитания ребенка в семье;
- 11) на компенсацию части родительской платы;
- 12) вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

Статья 84. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав;
- 2) соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- 3) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Детском саду;
- 4) создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка;
- 5) направлять ребенка в Детский сад в опрятном виде;
- 6) регулярно контролировать поведение ребенка, интересоваться жизнью ребенка;
- 7) не применять к ребёнку методов наказания, унижающих его личность;
- 8) уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать в ребенке уважительное отношение к ним;
- 9) показывать своему ребенку положительный пример в выполнении трудовых, гражданских и семейных обязанностей, прививать здоровый образ жизни, организовывать режим и свободное время ребенка;
- 10) оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;
- 11) своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- 12) регулярно посещать родительские собрания.

Статья 85. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

Глава 6. Управление Детским садом

Статья 86. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Статья 87. Непосредственное руководство Детским садом осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию заведующим.

Статья 88 Заведующий Детским садом назначается Учредителем в порядке, определенном нормативно – правовым актом администрации Коломенского городского округа Московской области , настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 89. Текущее руководство деятельностью Детского сада осуществляет заведующий, который имеет право:

- 1) единолично распоряжаться денежными средствами;
- 2) заключать Договора от имени Детского сада;
- 3) в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками;
- 4) накладывать взыскания;
- 5) в установленном действующим законодательством порядке осуществлять приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждать должностные инструкции;
- 6) издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) утверждать расписание и графики работ, правила внутреннего трудового распорядка;
- 8) решать вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 9) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- 10) организовать бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) обеспечивать расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- 12) определять потребность, приобретать и распределять выделенные материальные ресурсы;
- 13) организовывать аттестацию работников;
- 14) формировать контингент воспитанников Детского сада;
- 15) создавать условия для реализации образовательных программ;
- 16) осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке установленном Уставом;
- 17) осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников;
- 18) представлять Учредителю отчет о деятельности Учреждения;
- 19) контролировать деятельность педагогов, в том числе посещать занятия, воспитательные мероприятия;
- 20) предоставлять Учредителю сведения о посещаемости воспитанников;
- 21) обеспечивать материально - техническую базу и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами;
- 22) организовывать дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на воспитания и обучения детей;
- 23) распоряжаться имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом ;
- 24) по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание.

Статья 90. К компетенции заведующего Детским садом относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя. Заведующий Детским садом действует без доверенности от имени Детского сада и представляет его в органах государственной власти и управления, предприятиях, организациях, а также несет персональную ответственность за результаты деятельности Детского сада и может передавать исполнение части своих полномочий своим заместителям, осуществляет руководство текущей деятельностью на основании законодательства Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

Статья 91. Заведующий Детским садом несет ответственность перед родителями (законными представителями) и Учредителем, а также в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиям, настоящим Уставом:

- за руководство образовательной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада,
- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также при проведении мероприятий, обеспечивает соответствующие требования охраны труда, условия на каждом рабочем месте;
- за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в образовательном учреждении;
- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Коломенского городского округа Московской

области и находящемся в оперативном управлении Детского сада в администрацию Коломенского городского округа Московской области ;
- за полную материальную ответственность, за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

Статья 92. Отношения между Детским садом и Учредителем регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

Статья 93. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляют:

- 1) Управление образования администрации Коломенского городского округа Московской области, которому подведомственно муниципальное учреждение;
- 2) администрация Коломенского городского округа Московской области.

От имени Управления образования администрации Коломенского городского округа Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет начальник Управления образования либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

В целях осуществления данных функций и полномочий начальник Управления образования вправе давать подчиненным ему должностным лицам и руководителю муниципального учреждения поручения о совершении определенных действий, в том числе о предоставлении документов и информации, подготовке проектов документов, проведении контрольных мероприятий.

Администрация Коломенского городского округа Московской области осуществляет в отношении муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя по:

- 1) созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального учреждения;
- 2) назначению (утверждению) руководителя муниципального учреждения, прекращению его полномочий;
- 3) закреплению имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
- 4) изъятию имущества из оперативного управления муниципального учреждения;
- 5) контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального учреждения;
- 6) принятию у ликвидационной комиссии имущества муниципального учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

3. Решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципального учреждения оформляется постановлением администрации Коломенского городского округа Московской области.

4. От имени администрации Коломенского городского округа Московской области функции и полномочия учредителя в части п.3-6, осуществляет начальник Управления имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа

Московской области (далее – начальник Управления имущества и земельных отношений) либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

В целях осуществления данных функций и полномочий указанное должностное лицо вправе давать подчиненным ему должностным лицам и руководителю муниципального учреждения поручения о совершении определенных действий, в том числе о предоставлении документов и информации, подготовке проектов документов, проведении контрольных мероприятий.

Порядок осуществления некоторых или всех функций и полномочий учредителя при необходимости может быть установлен муниципальными правовыми актами администрации Коломенского городского округа Московской области.

Управление образования администрации Коломенского городского округа Московской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения:

1) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

3) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

4) определяет по согласованию с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5) предварительно согласовывает с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) принимает по согласованию с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласовывает с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем, либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) согласовывает с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

10) согласовывает с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласовывает с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) передачу муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Коломенского городского округа Московской области;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Коломенского городского округа Московской области, уставом муниципального бюджетного учреждения, за исключением полномочий администрации Коломенского городского округа Московской области.

Статья 94. Управление Детским садом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Детском саду могут формироваться коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет Детского сада;
- Общее собрание работников Детского сада.

6.1. Педагогический совет

Статья 95. В Детском саду действует Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детским садом.

Статья 96. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 97. Основной формой работы Педагогического совета является заседание педагогических работников Детского сада, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Статья 98. Решение педагогического совета принимается голосованием, является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

Статья 99. Основными целями и задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка планов стратегического развития Детского сада и активное участие в его реализации в тесном взаимодействии с Родительским комитетом;
- активное участие в соблюдении норм охраны труда, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС;
- обсуждения и рекомендации к награждению государственными и ведомственными наградами работников Детского сада.

6.2. Общее собрание трудового коллектива Детского сада

Статья 100. В Детском саду действует Общее собрание трудового коллектива, структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ,

Статья 101. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Статья 102. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Детского сада. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решения Общего собрания трудового

коллектива Детского сада принимаются в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все решения правомочны только после издания приказа, подписанного заведующим Детским садом. Решения общего собрания трудового коллектива Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Статья 103. Общее собрание трудового коллектива ДООУ избирает председателя и секретаря собрания, сроком на 1 год.

Статья 104. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Статья 105. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год. Внеочередное общее собрание трудового коллектива Детского сада может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

Статья 106. Основными задачами общего собрания трудового коллектива являются:

1. Содействие осуществлению управленческих начал. Развитию инициативы трудового коллектива.
2. Реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.
4. Принимает Устав Детского сада, изменения в Устав.
5. Избирает представителей в Совет Детского сада прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
6. Утверждает Коллективный договор.
7. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ.
8. Принимает Положения и локальные акты в пределах полномочий.
9. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению.
10. Обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада.
11. Рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов Детского сада, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.
12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

6.3. Родительский комитет Детского сада

Статья 107. Родительский комитет - орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и

воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада, для совершенствования условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, организации и проведении мероприятий.

Статья 108. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы. Возглавляет комитет председатель, избранный из числа его членов на первом заседании. Председатель и секретарь выбираются сроком на 1 учебный год.

Статья 109. Работа Родительского комитета основана на «Положении о родительском комитете», которое принимается на родительском собрании, утверждается заведующим Детским садом и вводится в действие на основании приказа по Детскому саду.

Статья 110. Основными целями и задачами комитета являются:

- осуществление и защита прав воспитанников в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом, «Положением о родительском комитете»;
- активное участие в оказании помощи по совершенствованию учебно-материальной базы Детского сада;
- развитие предметно - развивающей образовательной среды.

Статья 111. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом, подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
 - предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада;
- решение Родительского собрания;

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Детского сада

Статья 112. Собственником имущества Детского сада является Коломенский городской округ Московской области в лице администрации Коломенского городского округа Московской области. Имущество закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 113. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 114. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Статья 115. Условия и порядок использования Детским садом закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений) устанавливается собственником.

Статья 116. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Статья 117. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Статья 118. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Коломенского городского округа Московской области .

Статья 119. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением имущества и земельными отношениями администрации Коломенского городского округа Московской области.

Статья 120. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Статья 121. Источниками формирования финансовых ресурсов Детского сада являются:

- субсидии из бюджета Коломенского городского округа Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета Коломенского городского округа Московской области на иные цели в случаях и порядке установленном администрацией.
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке установленном администрацией;
- доходы Детского сада, полученные путём выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Детского сада;
- имущество, переданное в качестве дара, пожертвования,
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники формирования имущества.

Статья 122. Детский сад использует имущество, закреплённое за ним, либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом .

Статья 123. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате дара или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество,

поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

Статья 124. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Статья 125. Детский сад ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Статья 126. Детский сад вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с разрешения Учредителя.

Статья 127. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Детским садом или приобретённых Детским садом за счёт средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Глава 8. Учет и отчетность Детского сада

Статья 128. Оперативный и бухгалтерский учет результатов работы, статистическую и бухгалтерскую отчетность Детского сада по договору ведет муниципальное учреждение, оказывающее бухгалтерские услуги.

Глава 9. Регламентация деятельности

Статья 129. Для обеспечения уставной деятельности Детский сад вправе принимать следующие виды локальных актов настоящий Устав;

- приказы и распоряжения заведующего Детским садом;
- Правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- должностные инструкции работников Детского сада;
- Коллективный договор,
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива Детского сада;
- Протоколы Общего собрания трудового коллектива Детского сада.
- Инструкции по технике безопасности;
- Должностные инструкции;

Данный перечень не является исчерпывающим. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Глава 10. Порядок изменения Устава Детского сада.

Статья 130. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Глава 11. Реорганизация и ликвидация Детского сада.

Статья 131. Принятие решения о ликвидации или проведении реорганизации Детского сада осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 132. На основании постановления администрации Коломенского городского округа Московской области путем изменения типа учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа учреждения устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 133. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Статья 134. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Статья 135. Ликвидация Детского сада считается завершённой, а Детский сад - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 136. Требования кредиторов ликвидируемого Детского сада удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Статья 137. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Коломенского городского округа Московской области.

Статья 138. При прекращении деятельности Детского сада (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 139. При ликвидации или реорганизации Детского сада, работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.